

**ACTA DE REUNIÓN No.**  **ORDINARIA**  **EXTRAORDINARIA**

**OBJETIVO:** Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a las medidas de prevención y contención de contagio del coronavirus COVID-19 en la organización.

**FECHA:** 21/07/2020 **HORA DE INICIO:** 10:00 a. m.

**LUGAR:** Auditorio tercer piso

**ASISTENTES**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST
SMAYA CASTELLANOS CHALELA	63.322.932	SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO	PRESIDENTE COPASST
CONSTANZA RAMIREZ LUGO	36.065.926	SUP. DE SERVICIOS GENERALES	SECRETARIO COPASST
JOSE FERNANDO GRANADOS	12.619.952	DIRECTOR MEDICO	MIEMBRO COPASST
JESSICA MARTINEZ	1098673078	ASIST. DIRECCIÓN MEDICA	MIEMBRO COPASST
SUSANA ORTIZ	63.440.964	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MIEMBRO COPASST
YULEXY GALVIS DUARTE	1098672348	JEFE DE ENFERMERÍA	MIEMBRO COPASST
MARIA FERNANDA ASCANIO	37749258	JEFE DE ENFERMERÍA	MIEMBRO COPASST
JENIFER JULIETH LOPEZ PAEZ	1096233090	LIDER SST	INVITADO

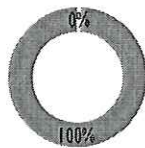
**ESTRUCTURA DE LA REUNIÓN**

**TEMAS A TRATAR**

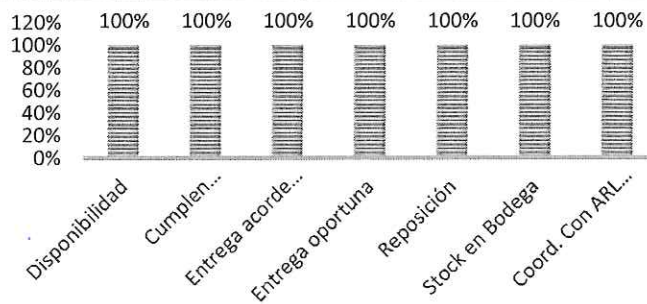
1. Verificación de Asistencia
2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP
3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior
4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores
5. Proposiciones y varios
6. Aprobación del acta
7. Fin de la Reunión

**2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP**

**Cumplimiento Gestión EPP**



■ SI ■ NO



### 3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior

Los compromisos establecidos en el informe de reunión N° 15, se llevaron a cabo de conformidad.

### 4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores

Se realiza la revisión del correo institucional del COPASST creado para la participación y consulta de temas tendientes a la SST. Seguridad y Salud en el Trabajo, durante la semana comprendida entre el 14 y 21 de Julio de 2020, no se evidencian correos con reportes o solicitudes. El correo creado es: copasst@cub.com.co

### 5. Proposiciones y varios

Se da inicio a la reunión extraordinaria del COPASST con la presentación del informe de la semana anterior (Informe del COPASST N° 11 enviado al Ministerio del Trabajo el día 17 de Julio de 2020), se realiza la revisión del consolidado de entrega de Elementos de Protección Personal en la base de datos de colaboradores con la siguiente información: nombre, cedula, area, departamento, cargo, nivel de exposición, tipo de contrato, fecha de entrega del EPP, día, mes, año, hora, cantidad, especificación del EPP entregado).

Los elementos de protección personal entregados se encuentran registrados en la base de datos de entrega de EPPs y están clasificados de la siguiente manera: Bata desechable, botas antideslizantes, careta facial completa, gafas de seguridad, gafas para lente formulado, gorro, guantes de latex, Kit de Bioseguridad 1, Kit de Bioseguridad 2, Kit de Bioseguridad 3, Peto impermeable largo, Tapabocas N95, Tapabocas Quirurgico, Traje Tyvek.

Se actualiza la base con la información de entrega de EPPs con fechas correspondientes desde el 14-07-2020 al 21-07-2020.

En la base se encuentra toda la información de entrega de EPPs desde el 22-02-2020 al 22-07-2020. La base de datos consolidado entrega de EPP se adjunta al correo enviado al Ministerio del Trabajo @oreyes@mintrabajo.gov.co en el informe de fecha 24 de Julio de 2020.

Se realiza la revisión del informe N° 11 enviado el día 17/07/2020, se revisan los compromisos anteriores en donde se evidencia que cumplen de conformidad.

El COPASST sugiere seguir realizando las llamadas al personal que presenta síntomas en la encuesta de COVID19 de la ARL Colmena con el fin de dar las indicaciones a seguir y reiterar las medidas de Bioseguridad. El porcentaje del diligenciamiento de la encuesta con relación a la cantidad de personal que la ha respondido es del 92%,

Se realiza la revisión del CONTROL COLABORADOR DIAGNOSTICO RESPIRATORIO CON INCAPACIDAD MEDICA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19. FO-SST-168. Se define seguir realizando seguimiento telefonico del estado de salud de los colaboradores y seguimiento al resultado de las pruebas para covid19, las cuales han sido tomadas por la EPS.


Se socializa el comunicado recibido el día 16/07/2020 de la ARL Colmena asunto: Acuerdo tecnico y administrativo entre Colmena Seguros y empresas afiliadas del sector salud para manejo de pruebas de tamizaje Covid19.

### COMPROMISOS

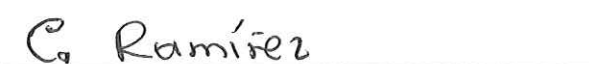
TAREA	RESPONSABLE	FECHA
Capacitación uso correcto de elementos de protección personal y Medidas de seguridad antes de llegar y después de salir del trabajo.	LIDER SST	24/07/2020
Informe diligenciamiento encuesta COVID19, seguimiento de sintomatología - Condiciones de salud personal Clinica de Urgencias Bucaramnaga S.A.S.	LIDER SST	24/07/2020
Capacitación prevención de desordenes musculoesqueleticos DME.	LIDER SST	24/07/2020



Una vez revisada el acta los miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST proceden a firmar el acta respectiva en señal de conformidad

  
PRESIDENTE COMITÉ  
NOMBRE: SMAYA CASTELLANOS CHALELA  
CEDULA: 63.322.932

  
MIEMBRO COMITÉ  
NOMBRE: MARIA FERNANDA ASCANIO  
CEDULA: 37749258

  
SECRETARIO COMITÉ  
NOMBRE: CONSTANZA RAMIREZ LUGO  
CEDULA: 36.065.926

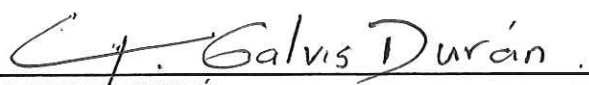
  
INVITADO COMITÉ  
NOMBRE: JENIFER JULIETH LÓPEZ PÁEZ  
CEDULA: 1096233090

  
MIEMBRO COMITÉ  
NOMBRE: JOSÉ FERNANDO GRANADOS  
CEDULA: 12.619.952

INVITADO COMITÉ  
NOMBRE:  
CEDULA:

  
MIEMBRO COMITÉ  
NOMBRE: JESSICA MARTINEZ  
CEDULA: 1098673078

INVITADO COMITÉ  
NOMBRE:  
CEDULA:

  
MIEMBRO COMITÉ  
NOMBRE: YULEXY GALVIS DUARTE  
CEDULA: 1098672348

INVITADO COMITÉ  
NOMBRE:  
CEDULA:

<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b>	12:00 M
<b>INFORME ELABORADO POR:</b>	ING. JENIFER LÓPEZ - LIDER SST