

 Clínica Urgencias Bucaramanga	INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST	CÓDIGO: FO-SST-103	VERSIÓN: V2
		PÁGINA: Página 1 de 9	

ACTA DE REUNIÓN: N° 22

LUGAR: Clínica de Urgencias Bucaramanga S.A.S

FECHA: 02/09/2020

HORA: 10:00 am.

ORDINARIA	X	EXTRAORDINARIA	
------------------	----------	-----------------------	--

1. OBJETIVO: Revisión y aprobación de informe de seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en la organización.

2. ASISTENTES

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST
SMAYA CASTELLANOS CHALELA	63.322.932	SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO	PRESIDENTE COPASST
CONSTANZA RAMIREZ LUGO	36.065.926	SUP. DE SERVICIOS GENERALES	SECRETARIO COPASST
JOSE FERNANDO GRANADOS	12.619.952	DIRECTOR MEDICO	MIEMBRO COPASST
JESSICA MARTINEZ	1.098.673.078	ASIST.DIRECCIÓN MEDICA	MIEMBRO COPASST
SUSANA ORTIZ	63.440.964	AUX.ADMINISTRATIVO	MIEMBRO COPASST
YULEXY GALVIS DUARTE	1.098.672.348	JEFE DE ENFERMERÍA	MIEMBRO COPASST
MARIA FERNANDA ASCANIO	37.749.258	JEFE DE ENFERMERÍA	MIEMBRO COPASST

3. INVITADOS

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST
JENIFER JULIETH LOPEZ PAEZ	1.096.233.090	LIDER SST	INVITADO
NATHALY PAREDES	1.098.611.721	ING. AMBIENTAL	INVITADO
ADRIAN PINILLA	9.1182.269	COORD. DE CALIDAD	INVITADO
LAURA LOZANO	1.102.358.552	ASIST. CALIDAD	INVITADO

FECHA EMISION: 31/08/2020
ELABORADO POR :Líder SST

REVISADO:
Coordinador Calidad

APROBADO:
Gerente

 Clínica Urgencias Bucaramanga	INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST	CÓDIGO: FO-SST-103	VERSIÓN: V2
		PÁGINA: Página 2 de 9	

4. NO ASISTE

N.A

5. ORDEN DEL DIA

- Verificación de Asistencia
- Lectura y aprobación del acta anterior
- Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior
- Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP
- Informe de auditoría servicio de hospitalización 4 sur
- Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores expuestas por los coordinadores de área o servicio.
- Propositiones y varios
- Aprobación del acta
- Fin de la Reunión

6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:

- Se da lectura y se aprueba el acta anterior sin ninguna modificación.

7. REVISIÓN DE COMPROMISOS Y TAREAS:

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO
Diseñar informe de gestión en donde se especifique las medidas de bioseguridad implementadas por la institución e informe de casos COVID19.	LIDER SST	25/08/2020	100%
Dar respuesta a la circular 101 de la secretaria de salud de Santander informe de seguimiento a la adherencia de los protocolos de bioseguridad, lineamientos y orientaciones, y a la suficiencia y disponibilidad de elementos de protección personal (EPP).	LIDER SST	24/08/2020	100%

FECHA EMISION: 31/08/2020
ELABORADO POR :Líder SST

REVISADO:
Coordinador Calidad

APROBADO:
Gerente

 Clínica Urgencias Bucaramanga	INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST	CÓDIGO: FO-SST-103	VERSIÓN: V2
		PÁGINA: Página 3 de 9	

8. PRESENTACIÓN E INFORME DE ACCIONES REALIZADAS POR LA CLINICA DE URGENCIAS BUCARAMANGA S.A.S PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN LOS TRABAJADORES,

- Se informa al comité que durante la semana se continuaron las acciones de Bioseguridad implementadas en el Manual de Bioseguridad atención emergencia sanitaria por COVID-19, con las principales estrategias como:

- **Distanciamiento Social y/o Físico:** Se informa que ya se tienen todas las áreas demarcadas o señalizadas con el distanciamiento indicado.

Se debe continuar insistiendo en la formación de los Funcionarios, supervisando el cumplimiento de estas medidas de distanciamiento físico en cada una de las áreas, tanto para usuarios como para funcionarios.

Se hace énfasis nuevamente en el Plan de Contingencia, en donde se deben reforzar las medidas de Bioseguridad y el distanciamiento físico entre los trabajadores.

Se sugiere que las Empresas Contratistas vigilen el cumplimiento de esta estrategia y se discipline al personal que muestre incumplimiento.

- **Medición de Condiciones de Salud de los Trabajadores:** Se continúa el proceso del registro de las condiciones de salud por cada trabajador la cual se realiza de forma virtual por medio de la pagina web de la ARL Colmena. <https://www.colmenaseguros.com/Paginas/EncuestaCovid.aspx>, se creó la encuesta de reporte de condiciones de salud y de la Clínica de Urgencias Bucaramanga SAS, para registro de la misma por si se presentan fallas con la encuesta de la ARL <https://forms.gle/7nYnrLYfABAPfK8A6>

Se solicita continuar insistiendo en el cumplimiento de esta notificación por parte de los Trabajadores, se sugiere que seguridad y salud en el trabajo continúe realizando el seguimiento diario de este aspecto.

De igual manera insistir en la información y capacitación a los trabajadores para que ante cualquier síntoma, se quede en casa y notifiquen inmediatamente a la EPS respectiva y a la clínica.

- **Toma de Temperatura a los Trabajadores y Usuarios:** Continuar igual, realizando la toma de temperatura al ingreso de nuestra institución.

 Clínica Urgencias Bucaramanga	INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST	CÓDIGO: FO-SST-103	VERSIÓN: V2
		PÁGINA: Página 4 de 9	

No se presenta novedad en el periodo.

Durante la semana todos los Trabajadores de Planta y Contrato cumplieron con el control de temperatura.

Se informa que a partir del día Jueves 20 de agosto de 2020, se dio inicio al proceso de socialización con los líderes de proceso mediante correo electrónico del nuevo registro diario (Calendario cerco epidemiológico), el cual deben diligenciar todos los trabajadores con información acerca de los contactos estrechos laborales y familiares que tienen durante todo el día, igualmente se aclara que este formato se debe entregar los cinco primeros días de cada mes en la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- **Limpieza y Desinfección:**

El Personal de servicios generales realizar limpieza y desinfección inmediata de las áreas después de la atención, estancia o traslado de caso sospechoso y/o confirmado de COVID19.

Se aumento la frecuencia de desinfección de las áreas comunes con mayor exposición a contaminación.

Se reforzó y diseño el instructivo de limpieza y desinfección manejo de residuos y cadáveres ante la eventualidad de atención de coronavirus (ncov-2019)

- **Uso y Reposición de los Elementos de Protección Personal EPP:** Se solicita hacer entrega de tapabocas N95 para la semana para el personal asistencial que no presta atención a pacientes Covid19, con el fin de que éste elemento tenga mínimo 5 usos y posterior sea desechado, servicios: 5 norte, Laboratorio, cirugía (Atención de pacientes NO Covid).

Igualmente se requiere seguir realizando la entrega en el 5 piso y dejar un stop de tapabocas para reposición en caso de presentarse algún daño o contaminación del Elemento de Protección Personal.

Se solicita realizar mayor supervisión y exigencia de la norma para su cumplimiento por parte de los Trabajadores, capacitación constante sobre el Uso y Retiro adecuado de los Elementos de Protección Personal, lo cual es fundamental en el proceso.

 Clínica Urgencias Bucaramanga	INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST	CÓDIGO: FO-SST-103	VERSIÓN: V2
		PÁGINA: Página 5 de 9	

Se informa que según nueva resolución 1155 del 14 de Julio de 2020 se dispone de la nueva reglamentación para uso de los Elementos de Protección Personal por parte de todos los trabajadores asistenciales y/o administrativos.

- **Programa de Formación y capacitación, entre otros:** Se debe continuar con el proceso en forma virtual y presencial para máximo cinco (5) trabajadores, así como concurrente cuando sea necesario.

Continuar con el seguimiento, acompañamiento y capacitación para el personal de servicios generales, a quienes se le refuerza el proceso de limpieza y desinfección.

- **Bienestar Laboral:** Se continúa insistiendo en brindar comodidad y bienestar a los Trabajadores, manteniendo bebidas para hidratación, así como garantizar ventilación en los servicios.
- **Recomendaciones de Prevención Fuera de la Institución:** Se sugiere seguir realizando socializaciones de las medidas de bioseguridad antes de salir de casa, al llegar a casa o al convivir con personal de alto riesgo de contagio para Covid19.
- **Plan de Comunicaciones:** Se sugiere revisar el plan de comunicaciones.
- **Estudiantes en Práctica:** Continuar con el Cumplimiento de Protocolos establecidos por la Universidad para los estudiantes en práctica.

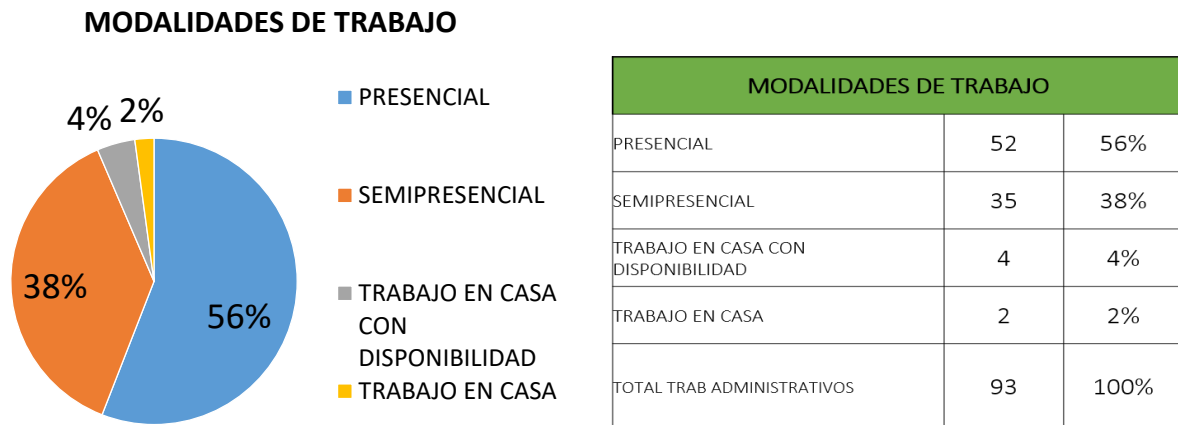
9. PRESENTACIÓN DE INFORME SEMANAL PARA EL REPORTE AL MINISTERIO DE TRABAJO:

- Se solicita y se adjunta cuadros en formato Excel con las actividades o acciones realizadas en este periodo como: Informe de Teletrabajo, Entrega de EPP a cada trabajador e informe de inspecciones realizadas en los servicios de Manual de Bioseguridad.
- Para próximos informes, se deben pedir más evidencias de capacitaciones y entrenamientos en lavado de manos específicamente, así como protocolos de adherencia a los mismos.

- Se informa que actualmente se están publicando los informes enviados al ministerio del trabajo en la página web de la clínica, así mismo se publican los informes disponibles para consulta de colaboradores en la Intranet Institucional.

10. INFORME DE MORBILIDAD Y/O DE CONDICIONES DE SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA CLÍNICA DE URGENCIAS BUCARAMANGA S.A.S.

• TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS Y LAS MODALIDADES DE TRABAJO:



• INFORME EPIDEMIOLOGICO TRABAJADORES POSITIVOS COVID19

INFORME DE COLABORADORES 11/07/2020 A 04/09/2020 CLINICA DE URGENCIAS BUCARAMANGA S.A.S		
COLABORADORES POSITIVOS PARA COVID19		
PERSONAL ASISTENCIAL		
CARGO	TOTAL	TOTAL GENERAL
MEDICO GENERAL	2	18
FISIOTERAPEUTA	1	
JEFE DE ENFERMERÍA	1	
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	14	
PERSONAL ADMINISTRATIVO		
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	4
AUXILIAR DE FACTURACIÓN	2	
MENSAJERO	1	
TOTAL GENERAL		22

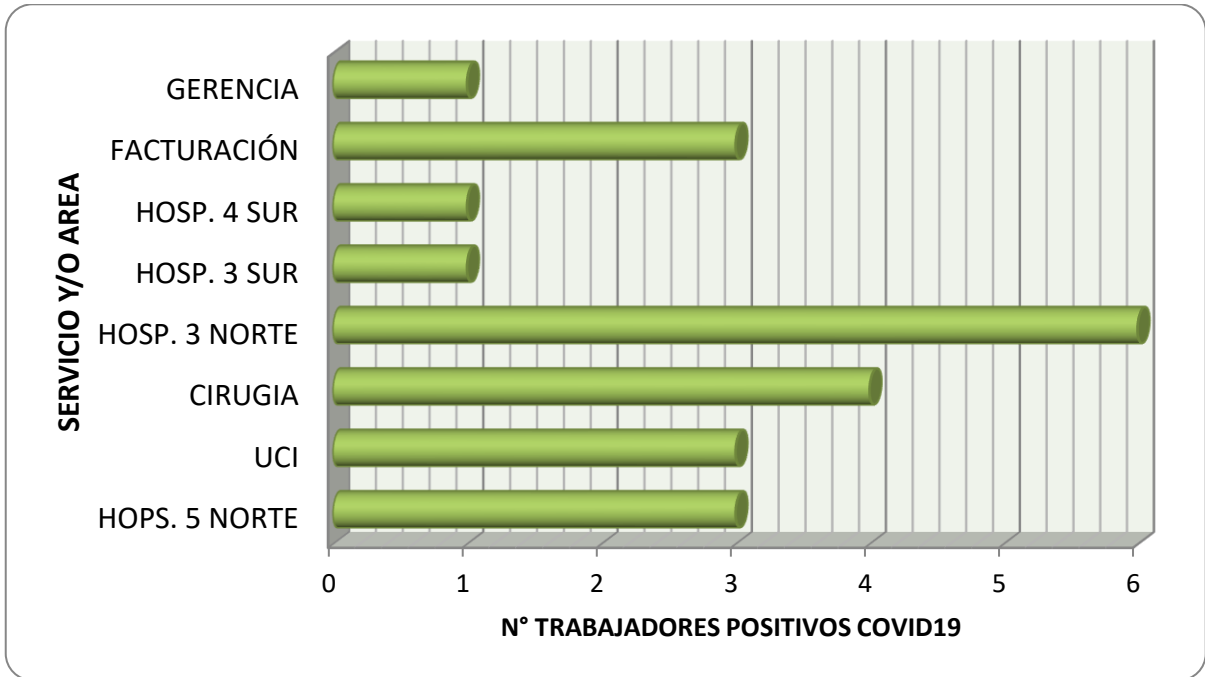
TOTAL CASOS POSITIVOS	22
TOTAL CASOS RECUPERADOS Y REINTEGRADOS	19
TOTAL CASOS ACTIVOS SIN REINTEGRO	3
TOTAL CASOS REPORTADOS COMO ENFERMEDAD LAB. ARL	21
TOTAL CASOS EXTRALABORALES	1
CASOS SOSPECHOSOS CON PCR NEGATIVOS Y REINTEGRADOS	29

FECHA EMISION: 31/08/2020
ELABORADO POR : Líder SST

REVISADO:
 Coordinador Calidad

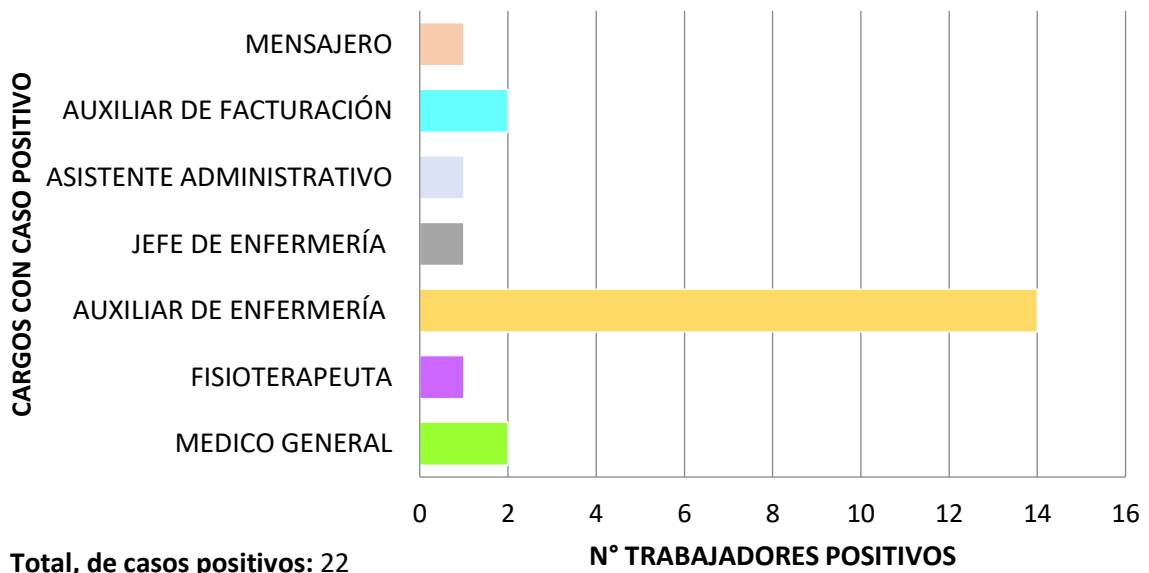
APROBADO:
 Gerente

- COMPORTAMIENTO DE TRABAJADORES POSITIVOS COVID19 POR AREAS Y/O SERVICIOS**



- COMPORTAMIENTO DE TRABAJADORES POSITIVOS COVID19 POR CARGOS**

COMPORTAMIENTOS DE CASOS POSITIVOS COVID19 POR CARGO



 Clínica Urgencias Bucaramanga	INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST	CÓDIGO: FO-SST-103	VERSIÓN: V2
		PÁGINA: Página 8 de 9	

11. PROPOSICIONES Y VARIOS:

Se informa que se inicia la otra fase de la pandemia en donde se requiere dar mayor cumplimiento al manual de bioseguridad emergencia sanitaria por covid9 por parte de los trabajadores y tener mayores exigencias por parte de los jefes y coordinadores de área.

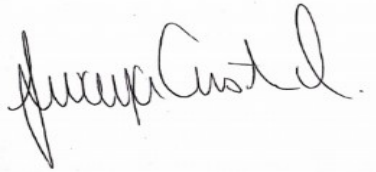
12. COMPROMISOS:

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Realizar nueva solicitud de EPP a la ARL Colmena	SST	09/09/2020
Incluir en los informes del comité un Informe Epidemiológico del comportamiento del COVID19 en pacientes.	DIRECCIÓN MEDICA	11/09/2020
Entregar informe semanal socializado en el comité COVID19.	SST	11/09/2020

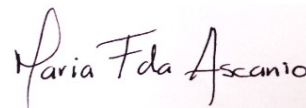
13. CIERRE:

- Se da por terminada la reunión a las 11:30 am.

Una vez revisada el acta los miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST proceden a firmar el acta respectiva en señal de conformidad.



PRESIDENTE COMITÉ
NOMBRE: SMAYA CASTELLANOS CHALELA
CEDULA: 63.322.932



MIEMBRO COMITÉ
NOMBRE: MARIA FERNANDA ASCANIO
CEDULA: 37.749.258



SECRETARIO COMITÉ
NOMBRE: CONSTANZA RAMIREZ LUGO
CEDULA: 36.065.926



INVITADO COMITÉ
NOMBRE: JENIFER JULIETH LÓPEZ PÁEZ
CEDULA: 1'096.233.090

FECHA EMISION: 31/08/2020
ELABORADO POR : Líder SST

REVISADO:
Coordinador Calidad

APROBADO:
Gerente

 Clínica Urgencias Bucaramanga	INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST	CÓDIGO: FO-SST-103	VERSIÓN: V2
		PÁGINA: Página 9 de 9	



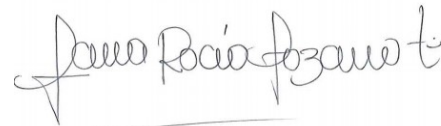
MIEMBRO COMITÉ
NOMBRE: JOSE FERNANDO GRANADOS
CEDULA: 63.322.932



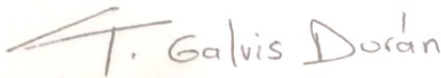
INVITADO COMITÉ
NOMBRE: ADRIAN JOSE PINILLA NAVAS
CEDULA: 63.322.932



MIEMBRO COMITÉ
NOMBRE: JESSICA MARTINEZ
CEDULA: 1'098.673.078



INVITADO COMITÉ
NOMBRE: LAURA ROCIO LOZANO
CEDULA: 1.102.358.552



MIEMBRO COMITÉ
NOMBRE: YULEXY GALVIS DUARTE
CEDULA: 1'098.672.348



INVITADO COMITÉ
NOMBRE: NATHALY ANDREA PAREDES
CEDULA: 1.098.611.721

HORA DE FINALIZACIÓN	11:30 am		
INFORME ELABORADO POR	ING. JENIFER LÓPEZ	CARGO	LÍDER SST

Se escanean firmas por el término de la emergencia sanitaria del coronavirus (COVID-19)

FECHA EMISION: 31/08/2020
ELABORADO POR : Líder SST

REVISADO:
Coordinador Calidad

APROBADO:
Gerente