

| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------|
|  Clínica Urgencias Bucaramanga | INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST | CÓDIGO: FO-SST-103 | VERSIÓN: V2 |
| | | PÁGINA: Página 1 de 9 | |

ACTA DE REUNIÓN: N° 25

LUGAR: Clínica de Urgencias Bucaramanga S.A.S

FECHA: 21/09/2020

HORA: 10:00 am.

| | | | |
|------------------|----------|-----------------------|--|
| ORDINARIA | X | EXTRAORDINARIA | |
|------------------|----------|-----------------------|--|

1. OBJETIVO: Revisión y aprobación de informe de seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19, en la organización.

2. ASISTENTES

| NOMBRE COMPLETO | CEDULA | CARGO | ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| SMAYA CASTELLANOS CHALELA | 63.322.932 | SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO | PRESIDENTE COPASST |
| CONSTANZA RAMIREZ LUGO | 36.065.926 | SUP. DE SERVICIOS GENERALES | SECRETARIO COPASST |
| JOSE FERNANDO GRANADOS | 12.619.952 | DIRECTOR MEDICO | MIEMBRO COPASST |
| JESSICA MARTINEZ | 1.098.673.078 | ASIST.DIRECCIÓN MEDICA | MIEMBRO COPASST |
| SUSANA ORTIZ | 63.440.964 | AUX.ADMINISTRATIVO | MIEMBRO COPASST |
| YULEXY GALVIS DUARTE | 1.098.672.348 | JEFE DE ENFERMERÍA | MIEMBRO COPASST |
| MARIA FERNANDA ASCANIO | 37.749.258 | JEFE DE ENFERMERÍA | MIEMBRO COPASST |

3. INVITADOS

| NOMBRE COMPLETO | CEDULA | CARGO | ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST |
|----------------------------|---------------|--------------|--------------------------------------|
| JENIFER JULIETH LOPEZ PAEZ | 1.096.233.090 | LIDER SST | INVITADO |

4. NO ASISTE

N.A

| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------|
|  Clínica Urgencias Bucaramanga | INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST | CÓDIGO: FO-SST-103 | VERSIÓN: V2 |
| | | PÁGINA: Página 2 de 9 | |

5. ORDEN DEL DIA

- Verificación de Asistencia
- Lectura y aprobación del acta anterior
- Revisión de compromisos y tareas
- Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP
- Informe de auditorías a los servicios
- Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores expuestas por los coordinadores de área o servicio.
- Proposiciones y varios
- Aprobación del acta
- Fin de la Reunión

6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:

- Se da lectura y se aprueba el acta anterior sin ninguna modificación.

7. REVISIÓN DE COMPROMISOS Y TAREAS:

| COMPROMISO | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO | % CUMPLIMIENTO |
|---|----------------------|-----------------------|----------------|
| Realizar presentación en comité COVID del 18/09/2020 de casos positivos para COVID-19. | LIDER SST | 18/09/2020 | 100% |
| Presentación de Adherencia de protocolo de lavado de manos. | COORD. ENFERMERÍA | 18/09/2020 | 100% |
| Realizar análisis de encuesta de reporte de condiciones de salud reportada mediante la página web de colmena seguros. | LIDER SST | 22/09/2020 | 100% |

8. PRESENTACIÓN E INFORME DE ACCIONES REALIZADAS POR LA CLINICA DE URGENCIAS BUCARAMANGA S.A.S PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN LOS TRABAJADORES:

| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------|
|  Clínica Urgencias Bucaramanga | INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST | CÓDIGO: FO-SST-103 | VERSIÓN: V2 |
| | | PÁGINA: Página 3 de 9 | |

- Se informa al comité que durante la semana se continuaron las acciones de Bioseguridad implementadas en el Manual de Bioseguridad atención emergencia sanitaria por COVID-19, con las principales estrategias como:

- **Distanciamiento Social y/o Físico:** Se informa que ya se tienen todas las áreas demarcadas o señalizadas con el distanciamiento indicado.

Se debe continuar insistiendo en la formación de los Funcionarios, supervisando el cumplimiento de estas medidas de distanciamiento físico en cada una de las áreas, tanto para usuarios como para funcionarios.

- **Medición de Condiciones de Salud de los Trabajadores:** Se continúa el proceso del registro de las condiciones de salud por cada trabajador la cual se realiza de forma virtual por medio de la página web de la ARL Colmena. <https://www.colmenaseguros.com/Paginas/EncuestaCovid.aspx>, se creó la encuesta de reporte de condiciones de salud y de la Clínica de Urgencias Bucaramanga SAS, para registro de la misma por si se presentan fallas con la encuesta de la ARL <https://forms.gle/7nYnrLYfABAPfK8A6>

Se solicita continuar insistiendo en el cumplimiento de esta notificación por parte de los Trabajadores, se sugiere que seguridad y salud en el trabajo continúe realizando el seguimiento diario de este aspecto.

De igual manera insistir en la información y capacitación a los trabajadores para que ante cualquier síntoma, se quede en casa y notifiquen inmediatamente a la EPS respectiva y a la clínica.

- **Toma de Temperatura a los Trabajadores y Usuarios:** Continuar igual, realizando la toma de temperatura al ingreso de nuestra institución. No se presenta novedad en el periodo. Durante la semana todos los Trabajadores de Planta y Contrato cumplieron con el control de temperatura.

Se informa que a partir del día Jueves 20 de agosto de 2020, se dio inicio al proceso de socialización con los líderes de proceso mediante correo electrónico del nuevo registro diario (Calendario cerco epidemiológico), el cual deben diligenciar todos los trabajadores con información acerca de los contactos estrechos laborales y familiares que tienen durante todo el día, igualmente se aclara que este formato se debe entregar los cinco primeros días de cada mes en la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.

| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------|
|  Clínica Urgencias Bucaramanga | INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST | CÓDIGO: FO-SST-103 | VERSIÓN: V2 |
| | | PÁGINA: Página 4 de 9 | |

- **Limpieza y Desinfección:**

El Personal de servicios generales realizar limpieza y desinfección inmediata de las áreas después de la atención, estancia o traslado de caso sospechoso y/o confirmado de COVID19.

Se aumentó la frecuencia de desinfección de las áreas comunes con mayor exposición a contaminación.

Se reforzó y diseño el instructivo de limpieza y desinfección manejo de residuos y cadáveres ante la eventualidad de atención de coronavirus (ncov-2019)

- **Uso y Reposición de los Elementos de Protección Personal EPP:** Se solicita hacer entrega de tapabocas N95 para la semana para el personal asistencial que no presta atención a pacientes Covid19, con el fin de que éste elemento tenga mínimo 5 usos y posterior sea desechado, servicios: 5 norte, Laboratorio, cirugía (Atención de pacientes NO Covid).

Igualmente se requiere seguir realizando la entrega en el 5 piso y dejar un stop de tapabocas para reposición en caso de presentarse algún daño o contaminación del Elemento de Protección Personal.

Se solicita realizar mayor supervisión y exigencia de la norma para su cumplimiento por parte de los Trabajadores, capacitación constante sobre el Uso y Retiro adecuado de los Elementos de Protección Personal, lo cual es fundamental en el proceso.

Se informa que según nueva resolución 1155 del 14 de Julio de 2020 se dispone de la nueva reglamentación para uso de los Elementos de Protección Personal por parte de todos los trabajadores asistenciales y/o administrativos a todo el personal administrativo se le realizo entrega de gafas de seguridad y actualmente se realiza entrega de tapabocas quirúrgico.

- **Programa de Formación y capacitación, entre otros:** Se debe continuar con el proceso en forma virtual y presencial para máximo cinco (5) trabajadores, así como concurrente cuando sea necesario.

Continuar con el seguimiento, acompañamiento y capacitación para el personal de servicios generales, a quienes se le refuerza el proceso de limpieza y desinfección.

| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------|
|  Clínica Urgencias Bucaramanga | INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST | CÓDIGO: FO-SST-103 | VERSIÓN: V2 |
| | | PÁGINA: Página 5 de 9 | |

- **Bienestar Laboral:** Se continúa insistiendo en brindar comodidad y bienestar a los Trabajadores, manteniendo bebidas para hidratación las cuales se llevan directamente a los servicios, así como garantizar ventilación en los servicios.
- **Recomendaciones de Prevención Fuera de la Institución:** Se sugiere seguir realizando socializaciones de las medidas de bioseguridad antes de salir de casa, al llegar a casa o al convivir con personal de alto riesgo de contagio para Covid19.
- **Estudiantes en Práctica:** Continuar con el Cumplimiento de Protocolos establecidos por la Universidad para los estudiantes en práctica, así como el personal estudiante debe cumplir con el manual de Bioseguridad de la clínica, y participar de los procesos de inducción.

9. PRESENTACIÓN DE INFORME SEMANAL PARA EL REPORTE AL MINISTERIO DE TRABAJO:

- Se solicita y se adjunta Excel con soporte de Entrega de EPP a cada trabajador e informe de inspecciones realizadas en los servicios de Manual de Bioseguridad.
- Se solicita y se anexa capacitación de adherencia al protocolo de lavado de manos.
- Se informa que actualmente se están publicando los informes enviados al ministerio del trabajo en la página web de la clínica, así mismo se publican los informes disponibles para consulta de colaboradores en la Intranet Institucional.

10. INFORME DE MORBILIDAD Y/O DE CONDICIONES DE SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA CLÍNICA DE URGENCIAS BUCARAMANGA S.A.S.

- **TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS Y LAS MODALIDADES DE TRABAJO:**

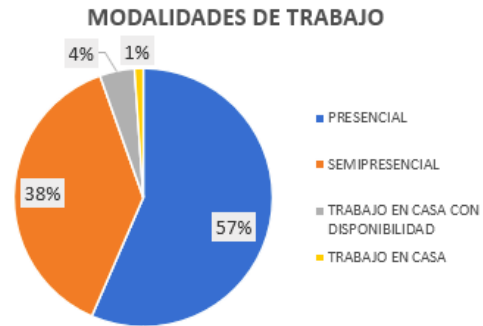
Se presenta un cambio en las modalidades de trabajo durante esta semana, solo contamos con un trabajador actualmente en modalidad de trabajo en casa.

• **INFORME EPIDEMIOLOGICO TRABAJADORES POSITIVOS COVID19**

MODALIDADES DE TRABAJO EMERGENCIA SANITARIA COVID19 PERSONAL ADMINISTRATIVO



| MODALIDADES DE TRABAJO | | |
|------------------------------------|----|------|
| PRESENCIAL | 52 | 57% |
| SEMIPRESENCIAL | 35 | 38% |
| TRABAJO EN CASA CON DISPONIBILIDAD | 4 | 4% |
| TRABAJO EN CASA | 1 | 1% |
| TOTAL TRAB ADMINISTRATIVOS | 92 | 100% |



NOTA: El personal asistencial se encuentra en modalidad presencial – turnos.

REPORTE DE TRABAJADORES COVID19



| INFORME DE COLABORADORES 11/07/2020 A 18/09/2020 CLINICA DE URGENCIAS BUCARAMANGA S.A.S | | |
|---|-------|---------------|
| COLABORADORES POSITIVOS PARA COVID19 | | |
| PERSONAL ASISTENCIAL | | |
| CARGO | TOTAL | TOTAL GENERAL |
| MEDICO GENERAL | 2 | 24 |
| FISIOTERAPEUTA | 1 | |
| JEFE DE ENFERMERÍA | 3 | |
| AUXILIAR DE ENFERMERÍA | 17 | |
| SERVICIOS GENERALES | 1 | |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | | |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 6 |
| AUXILIAR DE FACTURACIÓN | 4 | |
| MENSAJERO | 1 | |
| TOTAL GENERAL | | 30 |

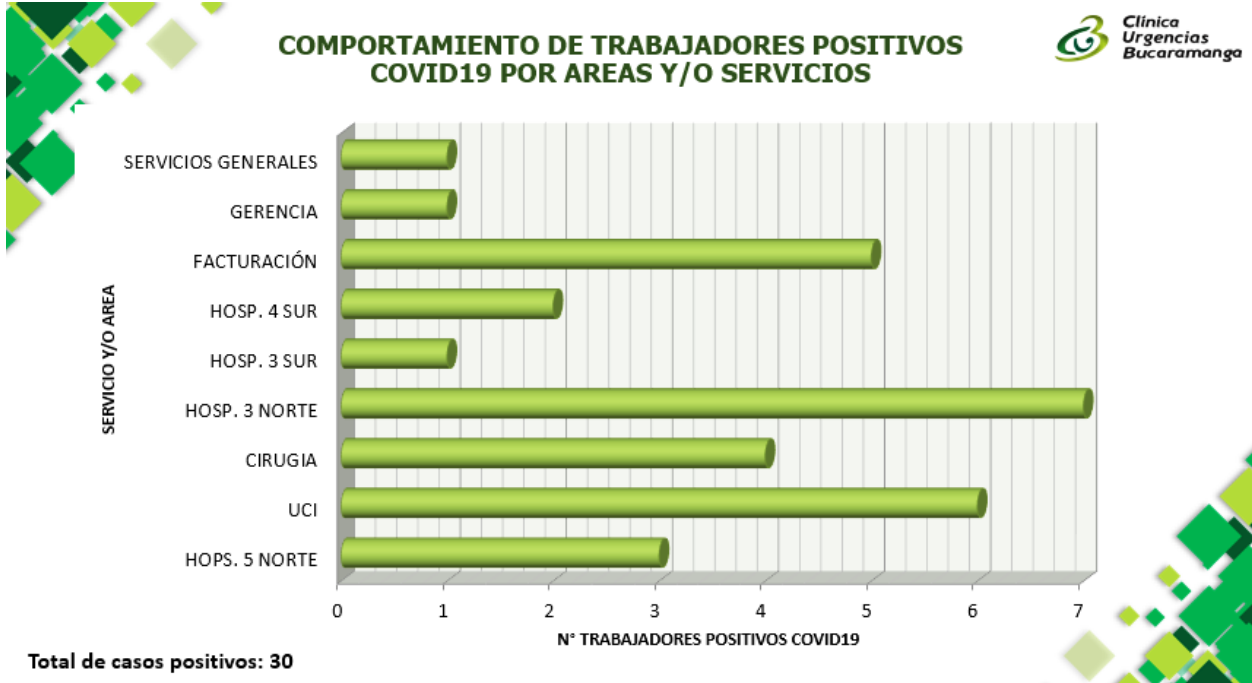
| | |
|--|----|
| TOTAL CASOS POSITIVOS | 30 |
| CASOS POSITIVOS RECUPERADOS Y REINTEGRADOS | 28 |

| | |
|--|---|
| CASOS POSITIVOS SIN REINTEGRO EN AISLAMIENTO O INCAPACIDAD | 2 |
|--|---|

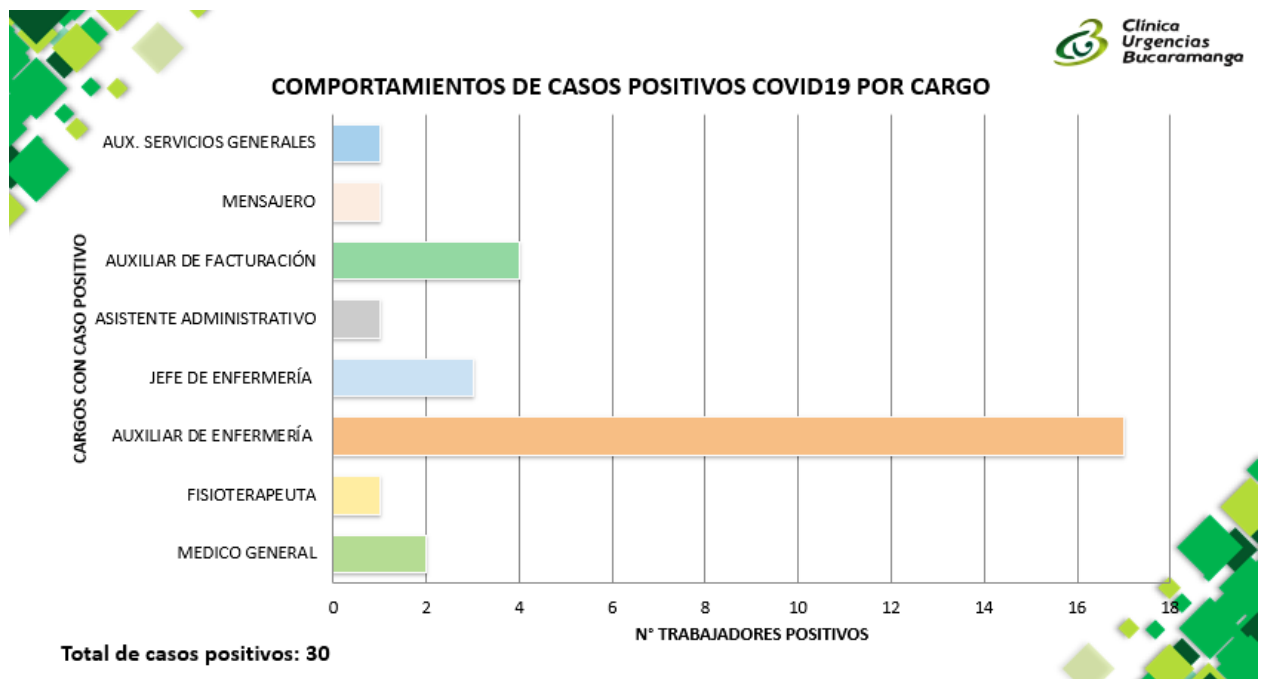
| | |
|------------------------------------|----|
| TOTAL CASOS REPORTADOS COMO EL ARL | 23 |
| TOTAL CASOS EXTRALABORALES | 1 |

| | |
|--|----|
| CASOS SOSPECHOSOS CON PCR NEGATIVOS Y REINTEGRADOS | 39 |
| CASOS SOSPECHOSOS PENDIENTES DE RESULTADO PRUEBA | 5 |

- COMPORTAMIENTO DE TRABAJADORES POSITIVOS COVID19 POR AREAS Y/O SERVICIOS**



- COMPORTAMIENTO DE TRABAJADORES POSITIVOS COVID19 POR CARGOS**



| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------|
|  Clínica Urgencias Bucaramanga | INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST | CÓDIGO: FO-SST-103 | VERSIÓN: V2 |
| | | PÁGINA: Página 8 de 9 | |

11. INFORME EPIDEMIOLOGICO: A la fecha en la institución por vigilancia epidemiológica para COVID19 se informa.

- Total pacientes atendidos: 228
- Total pacientes positivos (+): 107
 - Hospitalizados: 114
 - En UCI: 87
 - En casa: 27
- Total negativos: 121
- Total descartados: 107
- Total sospechosos: 20

12. COMPROMISOS:

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | |
|---|--------------|-----------------------|
| COMPROMISO | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| Presentar análisis de accidentalidad del mes de agosto de 2020 y de actividades realizadas por el SGSST con enfoque preventivo de COVID-19. | LIDER SST | 25/09/2020 |

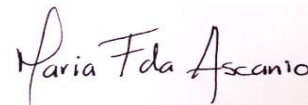
13. CIERRE:

- Se da por terminada la reunión a las 11:30 am.

Una vez revisada el acta los miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST proceden a firmar el acta respectiva en señal de conformidad.



| |
|-----------------------------------|
| PRESIDENTE COMITÉ |
| NOMBRE: SMAYA CASTELLANOS CHALELA |
| CEDULA: 63.322.932 |



| |
|--------------------------------|
| MIEMBRO COMITÉ |
| NOMBRE: MARIA FERNANDA ASCANIO |
| CEDULA: 37.749.258 |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------|
|  Clínica Urgencias Bucaramanga | INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST | CÓDIGO: FO-SST-103 | VERSIÓN: V2 |
| | | PÁGINA: Página 9 de 9 | |

C. Ramirez

| |
|--------------------------------|
| SECRETARIO COMITÉ |
| NOMBRE: CONSTANZA RAMIREZ LUGO |
| CEDULA: 36.065.926 |



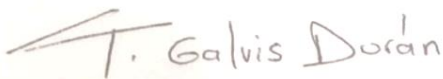
| |
|------------------------------------|
| INVITADO COMITÉ |
| NOMBRE: JENIFER JULIETH LÓPEZ PÁEZ |
| CEDULA: 1'096.233.090 |



| |
|--------------------------------|
| MIEMBRO COMITÉ |
| NOMBRE: JOSE FERNANDO GRANADOS |
| CEDULA: 63.322.932 |



| |
|--------------------------|
| MIEMBRO COMITÉ |
| NOMBRE: JESSICA MARTINEZ |
| CEDULA: 1'098.673.078 |



| |
|------------------------------|
| MIEMBRO COMITÉ |
| NOMBRE: YULEXY GALVIS DUARTE |
| CEDULA: 1'098.672.348 |

| | |
|------------------------------|--------------------|
| HORA DE FINALIZACIÓN | 11:30 am |
| INFORME ELABORADO POR | ING. JENIFER LÓPEZ |
| CARGO | LÍDER SST |

Se escanean firmas por el término de la emergencia sanitaria del coronavirus (COVID-19)

FECHA EMISION: 31/08/2020
ELABORADO POR : Líder SST

REVISADO:
 Coordinador Calidad

APROBADO:
 Gerente